Ермакова Е.В.

«Основы бизнеса и права в информационных технологиях» (вопросы к экзамену).

1. Признаки и источники права.

2. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Юридическая ответственность.

3. Понятие и признаки государства.

4. Гражданское право и гражданское законодательство.

5. Субъекты гражданских правоотношений.

6. Объекты гражданских правоотношений.

7. Сущность и виды сделок.

8. Гражданско-правовой договор: понятие и виды.

9. Представительство в гражданском праве.

10. Доверенность. Передоверие. Прекращение доверенности.

11. Понятие и виды сроков в гражданском праве.

12. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.

13. Содержание права собственности.

14. Понятие и виды вещных прав. Защита гражданских прав.

15. Понятие обязательства. Исполнение обязательств.

16. Гражданско-правовая ответственность. Основания освобождения.

17. Сущность и признаки предпринимательства.

18. Права и обязанности предпринимателя.

19. Анализ возможностей, ресурсов и рисков в предпринимательстве.

20. Порядок организации собственного бизнеса.

21. Проблемы выживания начинающих предпринимателей.

22. Предпринимательство как индивидуальная трудовая деятельность.

23. Создание хозяйственных товариществ и обществ.

24. Образование и ведение дел полного товарищества.

25. Создание и ликвидация коммандитного товарищества.

26. Порядок образования, реорганизации и ликвидации общества с ограниченной

ответственностью.

27. Основные положения об обществе с дополнительной ответственностью.

28. Порядок образования, реорганизации и ликвидации акционерного общества.

29. Образование дочерних и зависимых обществ.

30. Порядок образования, реорганизации и ликвидации производственного

кооператива.

31. Создание унитарного предприятия.

32. Порядок создания и регистрации юридических лиц.

33. Порядок ликвидации (прекращения деятельности) юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей.

34. Жизненный цикл организации.

35. Кризис предприятия.

36. Управление кризисной ситуацией.

37. Управление на стадии неплатежеспособности.

38. Анализ рынка.

39. Проектирование и развитие товара.

40. Тактика маркетинга.

41. План маркетинга.

42. Общие положения об интеллектуальной собственности.

43. Общие положения о праве промышленной собственности.

44. Средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или

услуг.

45. Финансовые ресурсы и капитал коммерческих организаций.

46. Денежные расходы коммерческих организаций и источники их финансирования.

47. Порядок образования и распределения прибыли коммерческих организаций.

48. Показатели экономической эффективности коммерческой организации.

49. Организация финансового планирования на предприятии.

50. Понятие трудового права.

51. Понятие и содержание трудового договора.

52. Заключение трудового договора.

53. Изменение трудового договора.

54. Прекращение трудового договора.

55. Контракт. Коллективный договор и соглашение.

56. Рабочее время (понятие и режим).

57. Трудовые и социальные отпуска.

58. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность.

59. Материальная ответственность работников.

60. Понятие миссии и цели организации.

61. Классификация целей организации.

62. Требования к целям организации.

63. Функции управления (менеджмента).

64. Планирование как функция управления.

65. Организация как функция управления.

66. Координация и регулирование как функции управления.

67. Мотивация как функция управления.

68. Контроль как функция управления.

69. Принципы менеджмента.

70. Классификация методов управления.

71. Экономические методы управления.

72. Организационно-распорядительные методы управления

73. Социально-психологические методы управления.

74. Понятие и характеристика организационной структуры управления.

75. Типы организационных структур управления.

76. Виды бюрократических структур управления.

77. Виды органических структур управления.

78. Тенденции развития организационных структур управления.